

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ РО «АОП РО»)

ПРИКАЗ

«9» января 2019 г.

№ 2 -ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном казенном учреждении Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» в соответствии с приложением № 1.
2. Главному бухгалтеру ГКУ РО «АОП РО» Н.С Чиненой ознакомить работников ГКУ РО «АОП РО» с настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К. Овчаренко

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном казенном учреждении Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном казенном учреждении Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» (далее - учреждение).

Работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении профессиональной деятельности.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для учреждения;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности учреждения, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников учреждения

3.1. Работникам учреждения запрещается во всех случаях, кроме официальных протокольных мероприятий, принимать подарки вне зависимости от их стоимости (цены).

3.2. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положениями настоящих Правил.

3.3. Работники учреждения обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в соответствии с установленным в ГКУ РО «АОП РО» порядком письменно уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его по акту в учреждение (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.4. Работникам учреждения запрещается:


в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников учреждений

Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Ростовской области, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Директор ГКУ РО «АОП РО»

 Р.К. Овчаренко