

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

«11» ноября 2021 г.

№ 24-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении положения о взаимодействии государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить положение о взаимодействии государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Требования настоящего приказа под роспись довести до сведения сотрудников государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Стремедловский

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – положение) разработано на основе Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственного казенного учреждения Ростовской области «Аппарат Общественной палаты Ростовской области» (далее – ГКУ РО «АОП РО») с правоохранительными органами (далее - органы).

**2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это письменное направление различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГКУ РО «АОП РО» и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ГКУ РО «АОП РО» у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГКУ РО «АОП РО». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий,

учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГКУ РО «АОП РО». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов, просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГКУ РО «АОП РО».

### **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ГКУ РО «АОП РО» В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем деятельности ГКУ РО «АОП РО» в рамках антикоррупционной политики. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ГКУ РО «АОП РО» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГКУ РО «АОП РО» (работникам ГКУ РО «АОП РО») стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в ГКУ РО «АОП РО», закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ РО «АОП РО»;

- ГКУ РО «АОП РО» следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУ РО «АОП РО» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству ГКУ РО «АОП РО» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ГКУ РО «АОП РО», предоставляются на согласование директору ГКУ РО «АОП РО».

3.6. Директор ГКУ РО «АОП РО» несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия с органами.

3.7. Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ РО «АОП РО» планирует и организует встречи с органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.